

# 2020 年度三门峡市公共资源交易中心 部门预算公开

## 目 录

### 第一部分 三门峡市公共资源交易中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分 三门峡市公共资源交易中心 2020 年度部门预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：三门峡市公共资源交易中心 2020 年度部门预算表

- 一、2020 年部门收支总体情况表
- 二、2020 年部门收入总体情况表
- 三、2020 年部门支出总体情况表
- 四、2020 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2020 年一般公共预算支出情况表
- 六、2020 年一般公共预算基本支出情况表
- 七、2020 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、2020 年政府性基金支出情况表
- 九、2020 年一般公共预算支出情况表
- 十、部门（单位）整体绩效目标表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 三门峡市公共资源交易中心概况

#### 一、三门峡市公共资源交易中心主要职责

##### (一) 部门机构设置、职能

三门峡市公共资源交易中心是市政府直属、公益一类市级事业单位，中心内设办公室、科技信息科、计划财务科、区域协作科、发展规划科、交易受理科、交易组织科、交易服务科、交易复核科共 9 个职能科室和 1 个二级机构三门峡市政府采购服务中心。主要职能：（1）承担政府(国有资金)投资的工程建设项目招投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权(股权)交易、政府采购等交易活动；（2）依法受理公共资源交易申请，发布公共资源交易活动信息；（3）依法对交易各方、中介机构的进场交易资格进行核验建立交易主体诚信库；（4）组织公共资源交易活动，对进场交易的各方主体履行现场管理职责，督促其依规进行交易；（5）参与评标(采购)专家库的建设、管理，使用评标(采购)专家库，协同有关部门对评标(采购)专家进行考核；（6）按照国家有关技术规范建立电子交易系统，为交易相关主体提供在线交易服务，建设和管理全市公共资源交易服务系统和信息网络，并通过对接电子监督系统和其他相关电子系统，推动实现公共资源交易数据交换共享；（7）按照国家公共资源交易数据统计分析制度，做好公共资源交易数据统计分

析、综合利用和风险监测预警工作，为市场主体、社会公众和行政监督部门提供信息服务；（8）负责中心的日常管理，为交易各方提供交易场所、信息资料、政策咨询及其他相关服务，维护中心的正常交易秩序；（9）为各行政主管部门实施行业管理和监督提供条件；（10）协助各职能部门、纪检监察部门对有关投诉、举报进行调查处理；（11）负责对辖区各县(市)公共资源交易平台进行业务指导；（12）履行政府集中采购规定职责，开展政府集中采购相关事务性工作；（12）完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）人员构成情况

三门峡市公共资源交易中心市本级共有事业编制 48 人，离退休 8 人；下设二级机构三门峡市政府采购服务中心属公益一类事业单位，机构规格相当于正科级，事业编制 6 人。

## （三）预算年度主要工作任务

保障三门峡市公共资源交易场所的正常运转及维护、负责市级公共资源交易活动的组织和开展，保障市直机关、事业单位、团体组织等政府集中采购工作的顺利实施。

## 二、三门峡市公共资源交易中心预算单位构成

三门峡市公共资源交易中心部门预算只包括本级预算（三门峡市政府采购服务中心财务非独立核算）。

## 第二部分

### 三门峡市公共资源交易中心 2020 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

市公共资源交易中心 2020 年收入总计 1015.2 万元，其中，一般公共预算安排资金 1015.2 万元，支出总计 1015.2 万元；其中：一般公共预算安排支出 1015.2 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各增加了 147.7 万元，增加 14.55%。主要原因是 2020 年度市公共资交易中心引进人才 8 名、市政府采购服务中心引进人才 6 名，因此经费增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

市公共资源交易中心 2020 年收入合计 1015.2 万元，其中一般公共预算资金 1015.2 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

市公共资源交易中心 2020 年支出合计 1015.2 万元，其中：基本支出 645.2 万元，占 63.55%；项目支出 370 万元，占 36.45%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市公共资源交易中心 2020 年度财政拨款一般公共预算收支预算 1015.2 万元。与 2019 年度相比，一般公共预算收支预算增加了 147.7 万元，增加 14.55%。主要原因是 2020 年度市公共资交易中心引进人才 8 名、市政府采购服务中心引进人才 6 名，因此经费增加。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

市公共资源交易中心 2020 年度一般公共预算支出年初预算为 1015.2 万元。主要用于以下方面：工资福利支出 604.87 万元，占 59.58%；对个人和家庭补贴支出 7.58 万元；占 0.75%；商品服务支出 32.75 万元，占 3.22%；项目支出 370 万元，占 36.45%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明和支出预算经济分类情况说明

市公共资源交易中心 2020 年一般公共预算基本支出 1015.2 万元，其中：人员经费 612.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、精神文明奖、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 32.75 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务用车运行维护费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费其他交通费用、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新。

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革

要求，我部门《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、“三公”经费预算说明

市公共资源交易中心2020年“三公”经费预算13.45万元，2020年“三公”经费预算与2019年度持平，具体情况如下：

1. 因公出国（境）0万元。

2. 公务用车运行维护费13万元，全部为公务用车运行给护费，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数与2019年度持平。主要原因是按照中央八项规定和公务用车改革精神，减少了公务用车使用范围。

3. 公务接待费0.45万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2019年持平。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

市公共资源交易中心2020年没有使用政府性基金预算安排的支出。

## 九、其它重要事项的情况说明

### （一）单位运行经费支出情况：

三门峡市公共资源交易中心2020年事业运行经费支出预算1015.2万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职，完成预算年度主要工作需要。

## （二）政府采购支出情况：

2020 年政府采购预算安排 98 万元，包括政府采购服务预算 78 万元。

## （三）预算绩效管理工作开展情况说明

我中心 2020 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量、预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

## （四）国有资产占有情况

2020 年期末，我单位共有车辆 4，其中一般公务用车 4 辆；单价 50 万以上的通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上的专用设备 0 套。

## （五）专项转移支付项目情况

我中心没有负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租



用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

